

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета института

Протокол от _____ № ____

И.о. ректора ГГПИ

_____ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах обучающихся
по программам высшего образования – программам
бакалавриата в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального
образования «Глазовский государственный педагогический
институт имени В.Г. Короленко»

Глазов 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Приказом МОиН РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в ФГБОУ ВПО ГППИ, учебными планами выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется всеми студентами института и защищается на выпускных курсах в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.2. Выпускные работы выполняются в формах, соответствующих ступеням и уровням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Содержание ВКР должно быть связано с решением научных и методических задач по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в период прохождения преддипломной практики.

1.5. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора по представлению Совета факультета не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.6. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.7. Для подготовки ВКР за обучающимся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

1.8. Равномерное распределение дипломников по кафедрам координируется деканом факультета по согласованию с заведующими выпускающих кафедр и утверждается решением Совета факультета.

1.9. Объем, структура и порядок выполнения выпускных квалификационных работ регулируются Советом факультета (факультетскими Положениями о выпускной квалификационной работе).

1.10. Время (в часах), отводимое на руководство и рецензирование выпускными квалификационными работами утверждается Ученым советом института.

1.11. Студентам, выполняющим ВКР, предоставляются командировки для работы в библиотеках, музеях, архивах (в пределах России), доступ в Интернет в соответствии с выбранной темой по рекомендации научного руководителя.

2. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, обзора литературы, постановки цели и задач, исследовательской части, анализа полученных результатов, заключения, списка использованной литературы, при необходимости – приложения.

Работа должна содержать оглавление с указанием страниц.

Во введении должна быть обоснована научная и практическая актуальность исследуемой проблемы.

В обзоре литературы должен содержаться сжатый реферативный анализ того, что сделано в данной области. Необходимо выделить основные научные подходы к решению проблемы и сформулировать цель исследования и его задачи.

В разделе методик могут излагаться сведения об объекте и предмете исследования, содержаться описание используемых поисковых и диагностических методик.

В основной части излагаются полученные результаты проведенных исследований, дается их классификация и систематизация.

В заключении выделяются важнейшие результаты исследования, делаются обобщения, формулируются выводы.

Список использованной литературы (библиографический список) и ссылки в тексте оформляются в соответствии с действующими требованиями (стандартами).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

Темы ВКР отражают основные научно-исследовательские направления кафедр и научных школ.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться под заказ потенциальных работодателей.

Обязанности научного руководителя:

1. Выдает задание на ВКР по единой форме (*см. Приложение 1*).
2. Оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (*см. Приложение 2*).
3. Дает рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР.
4. Оказывает помощь в разработке структуры (плана) ВКР.
5. Систематически проводит с дипломником консультации.
4. Контролирует выполнение работы.
5. Информировывает кафедру о ходе выполнения студентом ВКР.
6. Информировывает студента о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту.
7. Консультирует студента в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите.
8. Содействует в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ.
9. Представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР с краткой характеристикой персональных качеств и способностей, которые выпускник проявил в процессе выполнения ВКР, а также оценкой исполнения требований, предъявляемых ВКР (*см. Приложение 3*). Отзыв передается руководителю выпускающей кафедры. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обучающийся знакомится с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Обязанности студента:

1. Составляет календарный план-график работы на весь период выполнения ВКР, утверждаемый научным руководителем.
2. Изучает рекомендованную научным руководителем литературу, самостоятельно расширяет и дополняет этот список.
3. Формулирует цель и задачи исследования, определяет методы решения научных задач.
4. Проводит сбор материала и эмпирических данных.
5. Регулярно посещает консультации.

Ответственность за принятые в ВКР решения и правильность всех данных несет студент – автор работы.

Текст ВКР и сопровождающие её материалы (если таковые предусмотрены структурой или планом выполнения ВКР) сдается научному руководителю за месяц до начала работы ГЭК. Допускаются только машинописные варианты готовой работы.

Защите ВКР, как правило, предшествует (по решению кафедры или совета факультета) обсуждение (предзащита) ВКР на выпускающей кафедре.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета, за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров, подлежат рецензированию.

Необходимость рецензирования выпускных квалификационных работ бакалавров устанавливается решением Совета факультета. По решению кафедры или совета факультета вместо рецензирования (для ВКР бакалавров) или вместе с ним может проводиться внутренняя экспертиза дипломной работы бакалавров, также сопровождаемая письменной рецензией со стороны эксперта.

После предоставления письменного отзыва научного руководителя (в сроки, установленные советом факультета), заведующий кафедрой назначает рецензента из числа сотрудников других кафедр или организаций. Для бакалавров в случае проведения внутренней экспертизы назначается эксперт из числа сотрудников выпускающей или иной кафедры института.

Рецензент (эксперт) представляет письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее защиты и доводит её до сведения автора работы.

В рецензии отражаются (*см. Приложение 4*):

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- недостатки и замечания по работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка и изложения, а также использования табличных, графических средств представления информации;
- рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае получения отрицательной рецензии заведующий кафедрой организует дополнительное внешнее рецензирование с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки на предприятиях, в организациях, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Тексты ВКР размещаются в локальной сети электронно-библиотечной системы института. Электронная версия ВКР должна быть аутентична и включать титульный лист и вводную часть. Полнотекстовая электронная версия ВКР может быть размещена только по заявлению обучающегося. Электронная версия ВКР должна быть представлена студентом на кафедру или в деканат факультета (на сменном носителе или электронной почтой) непосредственно после принятия решения кафедры о допуске ВКР к защите, но не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты. Передача электронной версии фиксируется специальным актом, в котором указывается тема ВКР, дата передачи, заявление студента о размещении в локальной сети полнотекстовой версии дипломной работы (по желанию студента). Акт составляется в присутствии студента и визируется его подписью и подписью лица, ответственного за прием электронной версии дипломной работы. Дипломная работа и ее электронная версия передаются в деканат. Специалист деканата не позднее, чем за два рабочих дня до защиты обеспечивает размещение электронных версий в электронно-библиотечной системе института. Техническое обеспечение размещения ВКР в локальной сети осуществляет Центр информатизации.

ВКР проверяется на объем заимствований. Выявление заимствований может проводиться как научным руководителем работы, так и рецензентом с помощью [свободного программного обеспечения](#) и используется с целью сбора информации о наличии в тексте дипломной работы неоригинального текста и его объема. Допустимость выявленных заимствований оценивается научным руководителем, рецензентом и Государственной экзаменационной комиссией.

Допустимый объем заимствований для каждого вида ВКР определяется Советом факультета по каждому профилю (направлению) подготовки на основании требований, предъявляемых к качеству выполнения научно-исследовательских работ.

ВКР допускается к защите заведующим соответствующей кафедрой не позднее, чем за два рабочих дня до защиты. На титульном листе кроме отметки о допуске к защите, должен быть указан номер протокола заседания кафедры, на котором было принято решение о допуске.

5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студента к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей его состава. Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями).

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Все заседания ГЭК оформляются протоколом, которые вшиваются в отдельную книгу. В протокол заседаний вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протокол заседания по защите выпускных квалификационных работ с заполнением всех позиций протокола.

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия заместителем), секретарем. Протоколы ГЭК хранятся в архиве ГППИ.

На защите дипломник в течение не более 15 минут излагает обоснование выбора темы, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость, основные результаты и выводы. В ходе защиты дипломник отвечает на вопросы и критические замечания членов ГЭК и присутствующих, что фиксируется в протоколах ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

Защищенные ВКР хранятся на кафедре не менее 6 лет. Результаты научных исследований, изложенные в ВКР, могут быть использованы в лекционных курсах, статьях, монографиях и учебных пособиях с обязательной ссылкой на автора.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

**ЗАДАНИЕ
НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студента _____ группы _____ формы обучения _____

_____ (ФИО)

1. Тема квалификационной работы:

утверждена распоряжением по факультету за N _____ от "____" _____ 20__ г.

2. Срок сдачи, завершённой выпускной квалификационной работы

«____» _____ 20__ г.

3. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

4. Дни недели и время проведения консультаций _____

5. Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

(подпись студента)

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

Студента ____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
...			

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

**ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»**

Факультет _____

Направление _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

Студента _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

Факультет _____
Направление _____
Профиль _____
Выпускающая кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

ФИО студента
Группа, факультет

Научный руководитель: _____,

(ученая степень, ученое звание)

Допущена к защите:

Дата и номер протокола заседания кафедры, подпись заведующего
кафедрой

Дата защиты ВКР: _____
Оценка: _____
оценка и подпись научного руководителя

Лист согласования

«Положения о выпускных квалификационных работах, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Проректор по учебной работе	И.В. Рубанова
Начальник учебного управления	О.Г. Поздеева
Декан ИФиМ	И.В. Владыкина
Декан СКиФ	Л.А. Богданова
Декан ПиХО	Р.С. Наговицын
Декан ИЛф	Е.Э. Калинина
Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ	С.А. Касимова